

個人情報の開示、利用目的の通知申込書

下記のとおり貴社の保有する個人データに関する開示、利用目的の通知を請求します。

請求日(必須)	年 月 日	
請求者(必須)	氏 名	印
	住 所	
	電話番号	
代理人 (代理人の方によるご請求の場合必須)	氏 名	印
	住 所	
	電話番号	
	請求者との関係	
請求内容(必須) 該当する事項をチェックしてください	保有個人データに関する開示の請求 保有個人データに関する利用目的の通知の請求	
請求対象データに関する事項 確認が容易になりますので、できる限り具体的にご記入下さい	登録時期	
	内 容	
備 考		

(留意事項)

1. 申込書の提出は、下記の申込先に郵送でお願いいたします。
2. 申込書には、本人確認に必要な書類(有効な運転免許証の写し、上記以外の場合は健康保険証など2種類以上の有効期限内の公的な証明書の写し)を添付してください。また、代理人を通じて請求される場合は、委任状(請求者本人の実印が押印され、印鑑証明書が添付されたもの)及び代理人の方の身分を証明する書類(本人確認書類)を添付してください(但し、親権者等の法定代理人の場合は、委任状を戸籍謄本等、法定代理人であることを証する書面に代えることができます)。
3. 個人情報の開示、利用目的の通知の請求には、返信用封筒(ご本人様宛住所を記載した郵便書留封書(親展扱い、切手貼付済のものに限ります)を申込書に添付してください。
4. 申込書は、請求内容1件毎に記入してください(本人確認書類は同一で結構です)。
5. 申込書の必須記載事項が記載されていない場合及び2の添付書類を添付していない場合は、請求を受け付けることができません。
6. 請求に関するご回答は、書面を郵送することにより行います。通常、ご請求いただいてから1~2週間のお時間を頂戴しています(これ以上時間を必要とする場合は、経過のご報告をいたします)。

< 申込み及び問合せ先 >

株式会社東京証券取引所グループ 個人情報保護事務局(IT企画部内)

〒103-8220 東京都中央区日本橋兜町2-1 03(3666)1361

東京証券取引所グループ使用欄
