

## 1 エンドユーザ契約手続きの流れ

情報ベンダー等から間接的に情報を取得して社内のみで利用している場合は通常、東証との契約は不要ですが、以下の形態で取得している場合は東証との契約が必要となります。

情報ベンダー等からリアルタイム情報を取得しており（取得する予定であり）、かつ取得形態が下記（１）～（３）のいずれかに該当しますか？

- （１）情報ベンダー等が貴社のリアルタイム情報のアクセス権の総数を系統的に管理していない。（例：情報ベンダー等からデータフィードを受信し、貴社においてアクセス権設定を行い、アクセス権の設定状況を情報ベンダー等に報告しているようなケース）
- （２）貴社は東証コロケーション施設内でリアルタイム情報の受信を行っている。
- （３）東証からの電文形式のまま情報ベンダー等から情報受信を行うなど、直接使用に準じた形態で情報の受信を行っている。

はい

いいえ

### 直接契約エンドユーザに該当

情報取得のために情報ベンダー等と結ぶ契約以外に、直接東証とエンドユーザ契約を締結していただきます。

東証との契約は不要です。情報取得にあたって必要な手続き等については情報ベンダー等とご調整ください。

### エンドユーザによる情報の使用許諾に関する申請

相場情報契約システムを通じて必要な手続きを行っていただきます。「[スタートアップマニュアル](#)」にしたがって初期設定を行った上、本資料をご参考に必要な入力を行ってください。（相場情報契約システムの利用方法についてはログイン後画面の右上部のリンクから表示されるヘルプファイルもご参照ください。）

### 申請承認

相場情報契約システム上で東証より申請承認メッセージが送付されましたら、契約手続きは完了です。契約手続き完了後、初回料金のご請求を差し上げます。

### 情報受信開始

情報ベンダー等に東証との契約手続きが完了した旨をお伝えいただき、情報受信を開始してください。

### 台数報告

情報ベンダー等にリアルタイム情報のご利用台数を報告する必要がある場合がありますのでご注意ください（次ページ参照）



## 2 新規契約時の締結手続き

東証とエンドユーザ契約を新規に締結する場合の相場情報契約システム上の手続きの手順について以下に記載しております。各項目の記載要領については本資料の「3. 様式の記載要領」をご参照ください。

(1) トップページで「契約管理画面へ」を押下して契約管理画面へ移動します。

<b>契約管理</b> <a href="#">契約管理画面へ</a>	<b>東証からのメッセージ</b> <a href="#">メッセージ一覧へ</a>
<b>東証へのお問い合わせ</b> <a href="#">新規お問い合わせ</a> <a href="#">回答一覧</a>	<b>ユーザ管理</b> <a href="#">新規ユーザの登録</a> <a href="#">ユーザー一覧・編集</a> <a href="#">ユーザ情報変更</a>
<b>各種ファイルダウンロード</b> <a href="#">台数報告書の提出要領</a> <a href="#">様式2: 端末台数報告書</a> <a href="#">プロモーション等のためのリアルタイム個別端末料課金免除申請書</a> <a href="#">様式3: 相場情報使用に関するポリシー照会フォーム</a>	<b>関連サイト</b> <a href="#">東京証券取引所ホームページ</a> <a href="#">Adobe Reader</a>

(2) 契約管理画面の契約形態でエンドユーザ契約を選択してから「選択」を押下してください。

### 契約形態

- エンドユーザ契約（データフィードなど、一定の方法により情報ベンダー等から取得した情報を社内で使用する場合）
- 情報提供・使用許諾契約（東証から直接情報を取得する場合、または第三者に情報提供する場合）

選択

(3) 登録申請フォーム画面が表示されます。まずは「内容確認」を押下して約款の内容確認をします。

様式名	現在の契約情報との差異	
約款		<a href="#">内容確認</a>
申請フォーム		<a href="#">表示</a> <a href="#">変更</a>
システム等運用者 (システム等運用者登録様式は <a href="#">こちら</a> )		ファイル選択 <input type="text"/> <a href="#">参照...</a> <a href="#">登録</a>

(4) 「新規申請時の契約者に関する情報」に貴社の情報を入力し、約款内容をご確認のうえ、「同意する」を選択してから「手続きに進む」を押下してください。

#### エンドユーザに対する情報提供・使用許諾に関する約款

エンドユーザに対する情報提供・使用許諾に関する約款  
相場情報使用に関するポリシー

#### 新規申請時の契約者に関する情報

会社名*	<input type="text"/>
所在地*	<input type="text"/>
代表者役職*	<input type="text"/>
代表者名*	<input type="text"/>

\*のついている項目は必須項目です。

上記記載の代表者もしくは当該代表者から授權を受けた者は  
上記エンドユーザに対する情報提供・使用許諾に関する約款記載の項目に同意します。

同意する  同意しない

手続きに進む

戻る

約款に同意して頂かないと手続きには進めません。

(5) 「申請フォーム」の入力が可能となりますので、「変更」を押下して申請フォームの入力画面に進みます。

#### 登録申請フォーム

#### エンドユーザによる情報の使用許諾に関する申請

様式名	現在の契約情報との差異	
約款		<input type="button" value="内容確認"/>
申請フォーム		<input type="button" value="表示"/> <input checked="" type="button" value="変更"/>
システム等運用者 (システム等運用者登録様式は <a href="#">こちら</a> )		ファイル選択 <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="登録"/>

(6) エンドユーザによる情報の使用許諾に関する申請書に入力の上、「一時保存」を押下してください。(様式の記載要領は「3. 様式の記載要領」を参照してください。)

「4. 情報の取得方法」については「新規追加」を押下してから入力してください。

4.情報の取得方法

情報取得元の名称	該当事由※1	情報非表示機器の 白紙報告	※2 追加情報の種 別	情報取得開始日 情報取得中止日(該当する場合 のみ)	備考
<input type="button" value="新規追加"/>					

※1 該当事由は以下のうち当てはまるものすべてを選択してください。  
 ・「アクセス権管理」：サービス提供会社が当該エンドユーザのリアルタイム情報へのアクセス権の経路をシステム的に管理していない場合  
 ・「実証コロケーション」：当該エンドユーザが実証コロケーション環境内でリアルタイム情報の受取を行っている場合  
 ・「追加した方式」：当該エンドユーザが実証から配信する電文形式のままリアルタイム情報を受取している等、直接使用に準じた形態での受取を行っている  
 と実証が認められた場合  
 ※2 上記※1のいずれかの形態で情報提供権限を行使している場合、「あり」を選択してください。

5.情報提供・使用許諾契約の締結の有無

なし  
 あり  
 情報提供権限に関する契約料の支払い  
 なし  
 あり(契約書コード(半角英数字))

6.システム等運用者の有無

なし  
 あり(システム等運用者の登録様式Excelファイルも併せてご提出ください)

7.備考

(6) 申請フォームの列に「追加」と表示されていることを確認後、本申請の適用日を入力の上、「申請」ボタンを押下してください。

登録申請フォーム

エンドユーザによる情報の使用許諾に関する申請

※「表示」ボタン：東証が直前に承認した内容を表示

※「変更」ボタン：

- 申請前：現在作業中の内容を表示
- 申請中：現在申請中の内容を表示

様式名	現在の契約情報との差異	
約款		<input type="button" value="内容確認"/>
申請フォーム	追加	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="変更"/>
システム等運用者 (システム等運用者登録様式は <a href="#">こちら</a> )		ファイル選択 <input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="登録"/>

前回承認内容の適用日 年:  月:  日:

本申請の適用日 年:  月:  日:

申請

下記(1)(2)を確認のうえ、株式会社東京証券取引所に対し、本申請を行います。  
 (1)本申請手続きを行う者がエンドユーザによる情報の使用許諾に関する申請書記載の代表者若しくは当該代表者から授權を受けた者である。  
 (2)上記(1)の者がエンドユーザに対する情報提供・使用許諾に関する約款記載の項目に同意している。

「本申請の適用日」は、以下の通りとしてください。

- arrowhead 稼働前は arrowhead 稼働予定日(平成 22 年 1 月 4 日)(東証コロケーション施設で情報を取得する場合は当該情報取得開始日)
- arrowhead 稼働後は申請フォーム中の「4. 情報の取得方法」に記載の利用開始日。(複数の情報ベンダー等から取得する場合は最も早く到来する日)

- (7) 契約申請完了画面が表示されます。東証で手続きを行いますので、東証からのご連絡をお待ちください。(通常2週間程度かかります。)

## 申請完了

契約申請が完了しました。

[トップへ](#)

- (8) 東証の手続きが完了すると、相場情報契約システムのメッセージ機能でその旨のご連絡を差し上げます。東証との契約が完了した旨を情報ベンダー等に伝え、情報提供を受けてください。

### 3 様式の記載要領

#### 3.1 エンドユーザによる情報の使用許諾に関する申請書

##### 「1. 契約者に関する情報」「2. 契約管理担当者」「3. 請求書送付先」

画面の項目に従い情報を入力してください。\*の項目は必須項目となります。

#### 1. 契約者に関する情報

会社名*	<input type="text"/>
英文社名* (半角英数記号)	<input type="text"/>
代表者役職*	<input type="text"/>
代表者名*	<input type="text"/>

\*のついている項目は必須項目です。

#### 2. 契約管理担当者

会社名*	<input type="text"/>
郵便番号 (半角英数記号)	<input type="text"/>
所在地*	<input type="text"/>
担当部署	<input type="text"/>
担当者名*	<input type="text"/>
電話番号* (半角英数記号)	<input type="text"/>
FAX番号 (半角英数記号)	<input type="text"/>
E-mail* (半角英数記号)	<input type="text"/>

\*のついている項目は必須項目です。

#### 3. 請求書送付先(契約管理担当者と異なる場合)

会社名	<input type="text"/>
郵便番号 (半角英数記号)	<input type="text"/>
所在地	<input type="text"/>
担当部署	<input type="text"/>
担当者名	<input type="text"/>
電話番号 (半角英数記号)	<input type="text"/>
FAX番号 (半角英数記号)	<input type="text"/>
E-mail (半角英数記号)	<input type="text"/>

請求書に担当者名は記載されませんので、予めご了承ください。

- 契約管理担当者に入力された E-Mail には本システムからの電子メールは配信されませんのでご注意ください。(相場情報契約システムからの電子メールは「ユーザ情報変更」で代表 ID に登録されたメールアドレスに配信されます。(相場情報契約システムのヘルプファイル「9.1ID の種類」参照)
- 請求書送付先は契約管理担当者と異なる場合に入力してください。

#### 「4. 情報の取得方法」

情報取得元と取得情報等に関する情報を入力していただきます。「新規追加」を押下すると入力行が追加されます。

##### 4.情報の取得方法

情報取得元の名称	該当事由※1	情報非表示機器の台数報告	板配信情報の提供※2	情報取得開始日 情報取得中止日(該当する場合のみ)	備考
			新規追加		

※1 該当事由は以下のうち当てはまるものすべてを選択してください。

- 「アクセス権管理」: サービス提供会社が当該エンドユーザのリアルタイム情報へのアクセス権の総数を系統的に管理していない場合
- 「東証コロケーション」: 当該エンドユーザが東証コロケーション施設内でリアルタイム情報の受信を行っている場合
- 「直結に準じた方式」: 当該エンドユーザが東証から配信する電文形式のままリアルタイム情報を受信している等、直接使用に準じた形態での受信を行っている等と東証が認めた場合

※2 上記※1のいずれかの形態で板配信情報を受信している場合、「あり」を選択してください。

新規契約時は入力行が表示されていませんので、「新規追加」を押下して入力行を作成してから入力してください。

##### 4.情報の取得方法

情報取得元の名称	該当事由※1	情報非表示機器の台数報告	板配信情報の提供※2	情報取得開始日 情報取得中止日(該当する場合のみ)	備考
東京証券取引所ダウ	<input checked="" type="checkbox"/> アクセス権管理 <input type="checkbox"/> 東証コロケーション <input type="checkbox"/> 直結に準じた方式	<input checked="" type="radio"/> 標準方式 <input type="radio"/> 定額方式	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	年 / 月 / 日 2009 / 05 / 19 ~ -- / -- / --	222111 <input type="button" value="削除"/>
新規追加					

※1 該当事由は以下のうち当てはまるものすべてを選択してください。

- 「アクセス権管理」: サービス提供会社が当該エンドユーザのリアルタイム情報へのアクセス権の総数を系統的に管理していない場合
- 「東証コロケーション」: 当該エンドユーザが東証コロケーション施設内でリアルタイム情報の受信を行っている場合
- 「直結に準じた方式」: 当該エンドユーザが東証から配信する電文形式のままリアルタイム情報を受信している等、直接使用に準じた形態での受信を行っている等と東証が認めた場合

※2 上記※1のいずれかの形態で板配信情報を受信している場合、「あり」を選択してください。

#### 【情報取得元の名称】

貴社に相場情報を提供する情報ベンダー等の名称を選択してください。

#### 【該当事由】

貴社が直接契約エンドユーザに該当する事由をすべて選択してください。

アクセス権管理	貴社へ情報提供を行う情報ベンダー等が貴社のリアルタイム情報へのアクセス権の総数を系統的に管理していない場合
東証コロケーション	貴社が東証コロケーション施設内でリアルタイム情報の受信を行っている場合
直結に準じた方式	貴社が情報ベンダー等から東証から配信する電文形式のままリアルタイム情報を受信している等、直接使用に準じた形態での受信を行っている場合

(詳細につきましては、相場情報使用に関するポリシー「3.1.4 直接契約エンドユーザ」もご参照ください。)

#### 【情報非表示機器の台数報告】

情報非表示機器を使用しており、かつ、情報非表示機器について定額方式を選択した場合に「定額方式」を選択してください。(その他の場合は「標準方式」となります。)詳細は、相場情報使用に関するポリシーの「7.4.4 直接契約エンドユーザによる台数報告」をご参照ください。)

#### 【板配信情報の提供】

上記「該当事由」のいずれかの方法で板配信情報を受信している場合は「あり」を選択してください。（「板配信情報」については4 **板配信情報とは**」をご参照ください。）

#### 【情報取得開始日・情報取得中止日】

新規の場合、上段には当該情報ベンダー等から情報を取得開始する日付を入力し、下段は空欄にしてください。

#### 【備考】

情報取得元の情報ベンダー等の顧客番号等を入力してください。（情報取得元の情報ベンダー等にお尋ねください。不明の場合は空欄で構いません。）

#### 【「削除」ボタン】

削除ボタンを押下すると、該当行を削除します。（東証承認済みの行には表示されません）

### 「5. 情報提供・使用許諾契約の有無」

東証から直接情報取得を行っている、または東証情報の外部配信を行っていることにより、情報提供・使用許諾契約を別途東証と契約しているかどうかを入力していただきます。

#### 5.情報提供・使用許諾契約の締結の有無

---

- なし  
 あり  
板配信情報に関する契約料の支払い  
 なし  
 あり(契約者コード(半角英数記号) )

- 本エンドユーザ契約以外に東証と情報提供・使用許諾契約の締結をしている場合は「あり」／締結していない場合は「なし」を選択してください。
- 「あり」を選択された場合、板配信情報に関する契約料の支払いの有無を指定してください。
- 板配信情報に関する契約料の支払いが「あり」の場合、毎月の台数報告に利用している契約者コードを入力してください。

### 「6. システム等運用者の有無」

東証情報受信をするにあたり第三者に東証情報の処理の業務委託等を行うかどうかをご入力していただきます。

#### 6.システム等運用者の有無

---

- なし  
 あり(システム等運用者の登録様式ファイルも併せてご提出ください)

- 東証情報の処理を行う第三者（システム等運用者）の有無を選択してください。「あり」の場合は、システム等運用者登録様式ファイルをご提出ください。様式の雛形は、契約管理画面から取得できます。（相場情報契約システムのヘルプファイル 28 ページ参照）
- システム等運用者の詳細については相場情報使用に関するポリシーの「3.2.3 システム等運用者」をご参照ください。

## 「7. 備考」

通常は空欄にしてください。入力が必要な場合は、東証から連絡いたします。

### 7. 備考

---

### 各ボタン

一時保存

編集前に戻す

キャンセル

「一時保存」 (管理者権限 ID の場合のみ押下可能)	入力内容を保存して契約管理画面に戻ります。
「編集前に戻す」 (管理者権限 ID の場合のみ押下可能)	編集中の内容を破棄し、以下の内容を表示します。 <ul style="list-style-type: none"><li>● 一時保存した内容がある場合:一時保存されている内容</li><li>● 一時保存した内容がない場合:東証により直近に承認された内容</li></ul>
「キャンセル」	編集内容の保存は行わず契約管理画面に戻ります。

### 3.2 システム等運用者

東証情報受信をするにあたり第三者に東証情報の処理の業務委託等を行い、「エンドユーザによる情報の使用許諾に関する申請書」でシステム等運用者を「あり」とした場合にご提出いただけます。

契約管理画面から様式ファイルをアップロードする方法で提出していただきます。(相場情報契約システムのヘルプファイル 28 ページ参照)

#### エンドユーザによる情報の使用許諾に関する申請様式(システム等運用者)

契約者名		相場情報契約システムに入力された本申請の適用日	YYYY/MM/DD
------	--	-------------------------	------------

※ 行が足りない場合は適宜追加してください。

会社名	
連絡先	
委託業務等の概要、システム等運用者による情報使用の方法、システム等運用者による情報使用の管理方法等	

#### 【契約者名】

貴社名を記載してください。

#### 【相場情報契約システムに入力された本申請の適用日】

「エンドユーザによる情報の使用許諾に関する申請書」の画面の「本申請の適用日」で入力した日付を記入してください。

#### 【会社名】

システム等運用者として登録する会社の正式名称を記載してください。なお、システム等運用者による情報の使用は貴社の業務のため必要な範囲に限定されます。システム等運用者による情報の流用禁止を業務委託契約上に明記するなど、情報の目的外使用を防止するために適切な管理体制を構築してください。

#### 【連絡先】

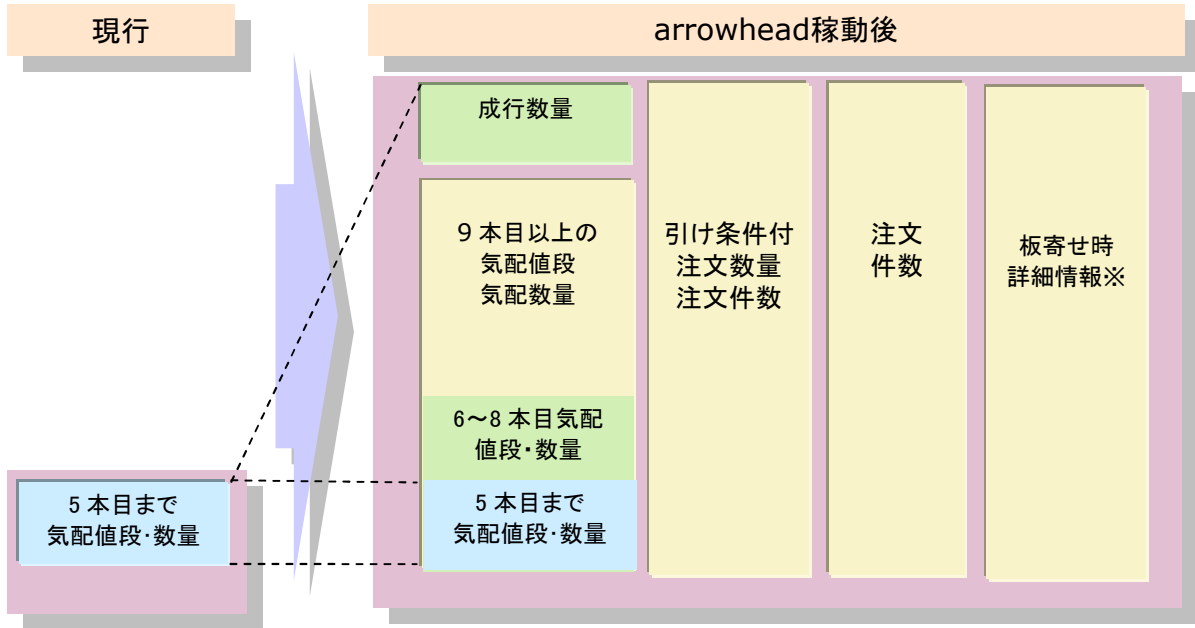
東証から直接連絡を取る必要が生じたときの当該システム等運用者の連絡先（所在地、電話番号、電子メール、担当部署等）を記載してください。

#### 【委託業務等の概要、システム等運用者による情報使用の方法、システム等運用者による情報使用の管理方法等】

当該システム等運用者が実際に株価情報をどのように使用しているかについて記載を行ってください。

#### 4 板配信情報とは

arrowhead（東証の次世代売買システム）の稼動に伴い、現在、上下5本の気配までご提供している相場情報が大幅に拡充され、すべての気配情報等が新たにご提供されます。このうち、「板配信情報」とは東証の FLEX Full サービスのみから取得可能な以下の情報となります。（貴社ご利用の情報ベンダー等の FLEX Full サービスへの対応については貴社ご利用の情報ベンダー等にお尋ねください）



※板寄せ時の食い合いの状況など

(料金上の区分)
板配信情報： 各気配値段における注文件数、引け条件付注文に係る情報、9本目以上の気配など
8本気配情報： 上下6~8本目の気配及び成行数量など
5本気配情報： 上下5本目までの気配など(従来からご提供していた情報)