

相場情報契約システム スタートアップマニュアル

Ver 1.1

株式会社 東京証券取引所

目次

1	証明書のインストール（初回のみ）	3
1.1	通常必要となる作業	3
1.2	セキュリティの警告が継続して表示される場合の作業	8
2	本システムへのアクセス	15
2.1	IDの種類	15
2.2	ログイン	16
2.3	ログアウト	17
2.4	パスワード変更	18
3	画面の基本構成	20
4	稼働保証環境	21
5	更新履歴	22

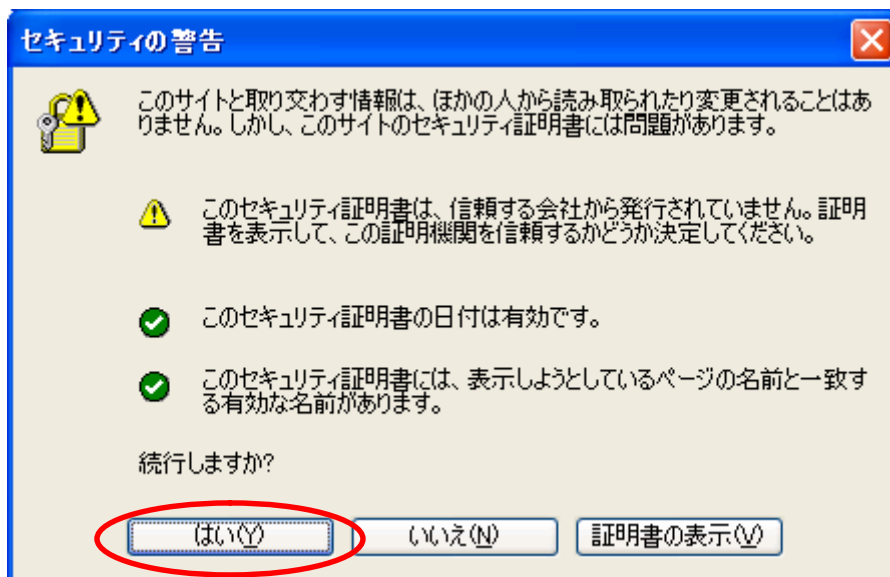
1 証明書のインストール（初回のみ）

1.1 通常必要となる作業

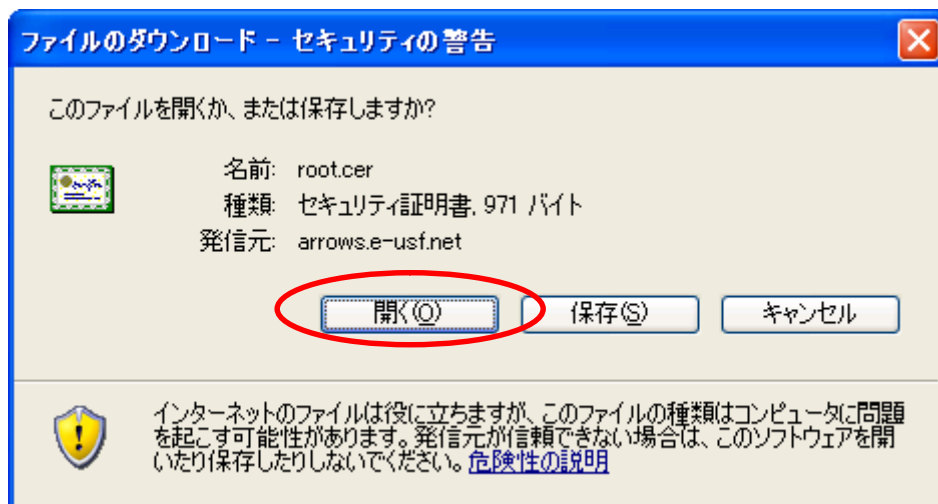
本システムでは、SSL128 ビット暗号化通信を行い、入力情報に対するセキュリティーを確保しますので、以下の手順で証明書をインストールしてください。

(1) <https://arrows.e-usf.net/root.cer> にアクセスしてください。

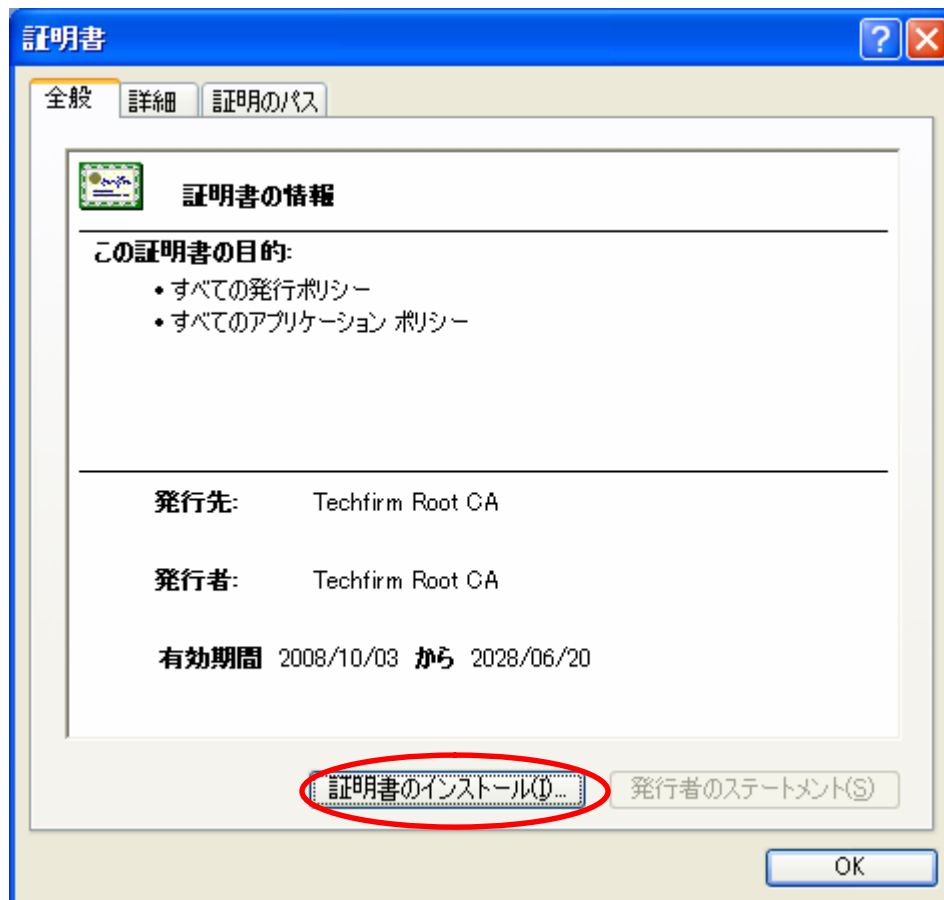
(2) 以下のダイアログウィンドウが表示されるので、「はい」を選択してください。



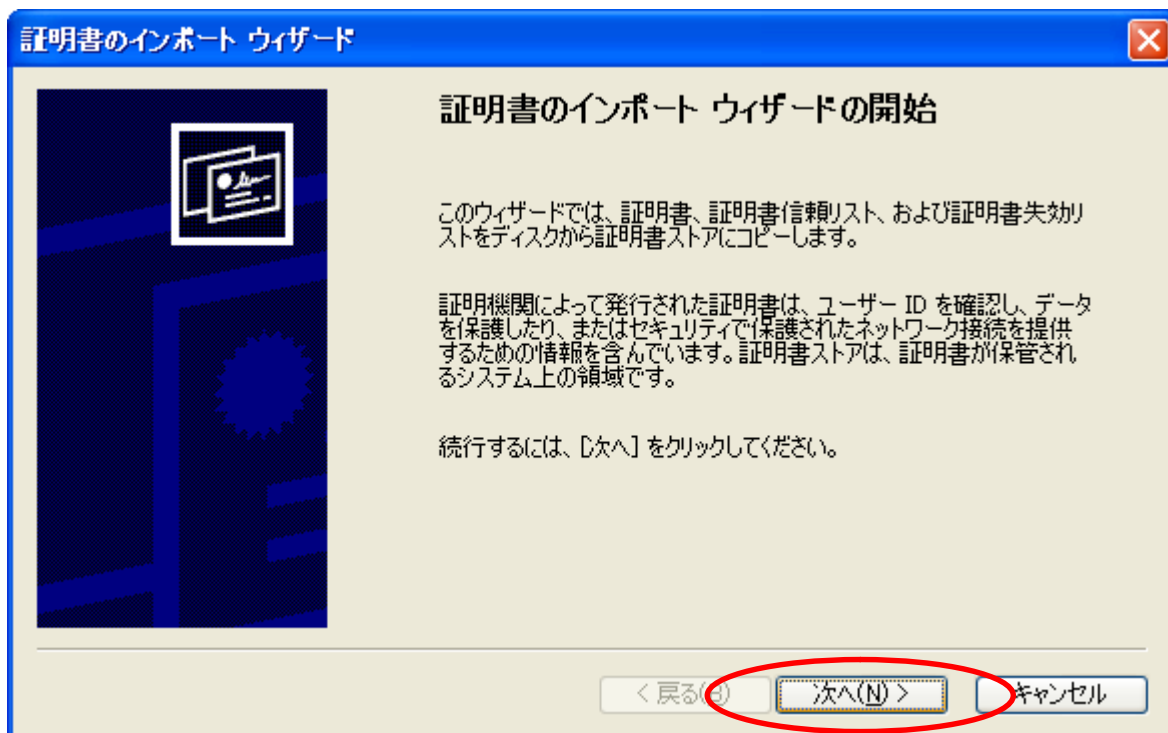
(3) 「開く」を選択します。



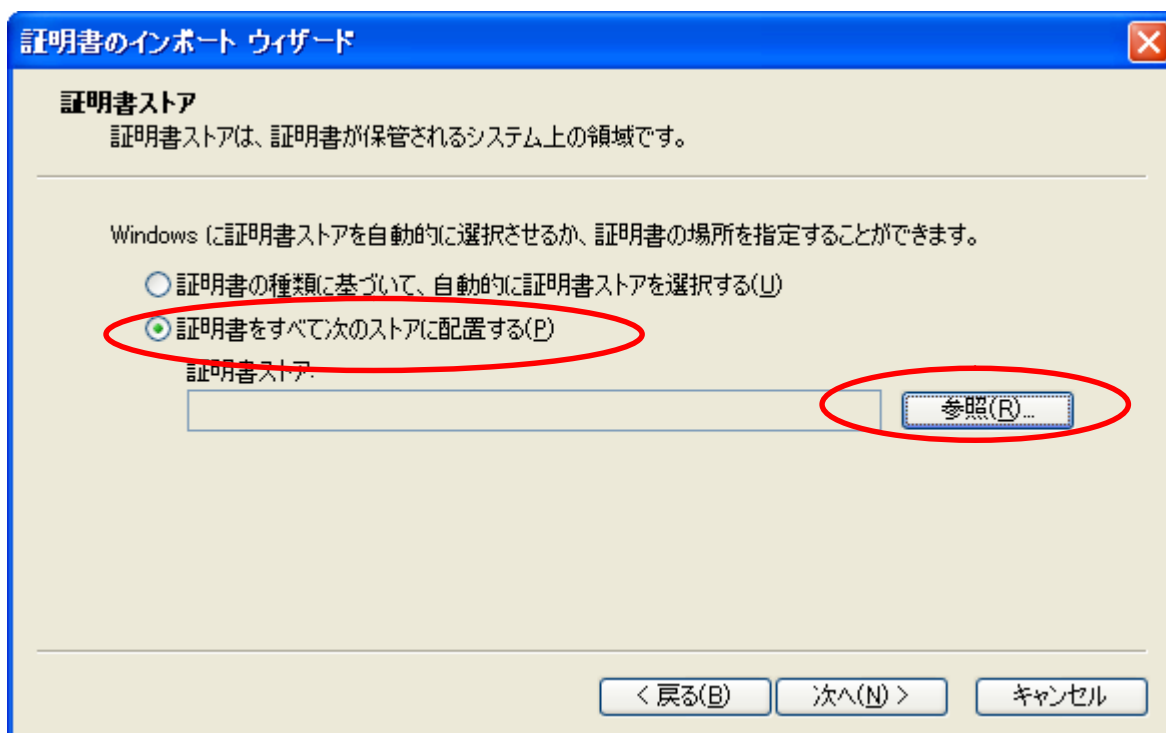
- (4) 「証明書のインストール」をクリックします。



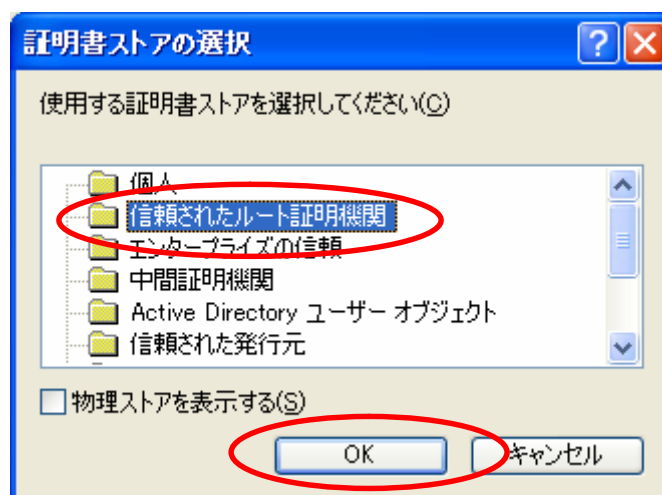
- (5) 「次へ」をクリックします。



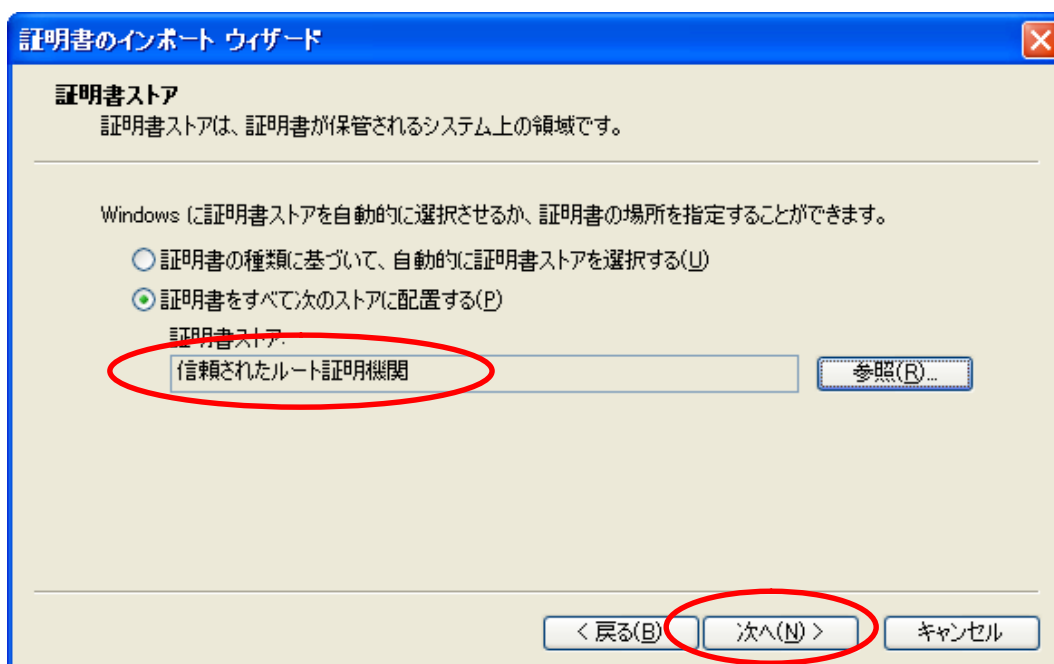
- (6) 「証明書をすべて次のストアに配置する」を選択して、「参照」をクリックします。



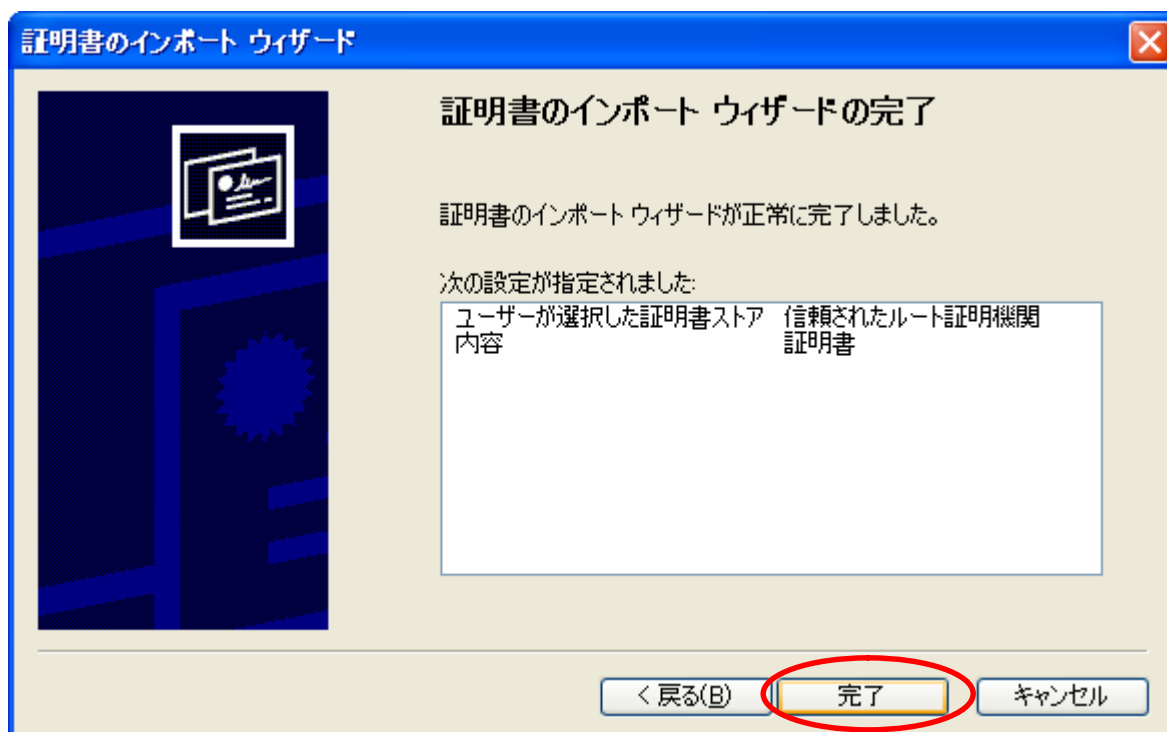
- (7) 「信頼されたルート証明機関」を選択して「OK」をクリックします。



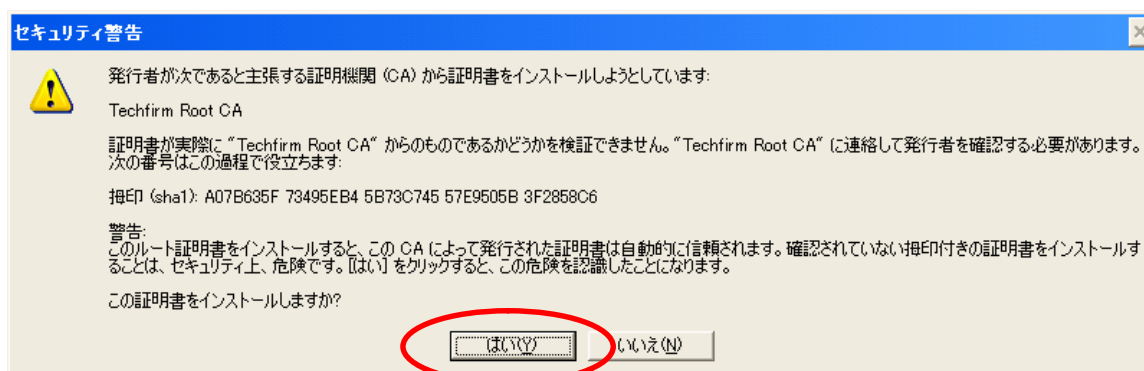
- (8) 証明書ストアに「信頼されたルート証明機関」が表示されていることを確認し、「次へ」をクリックします。



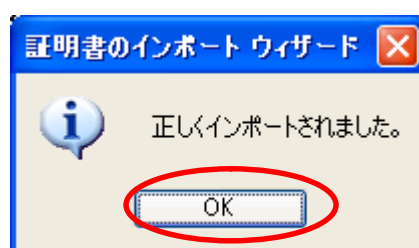
- (9) 証明書のインポートウィザードの完了画面が表示されたら「完了」をクリックしてください。



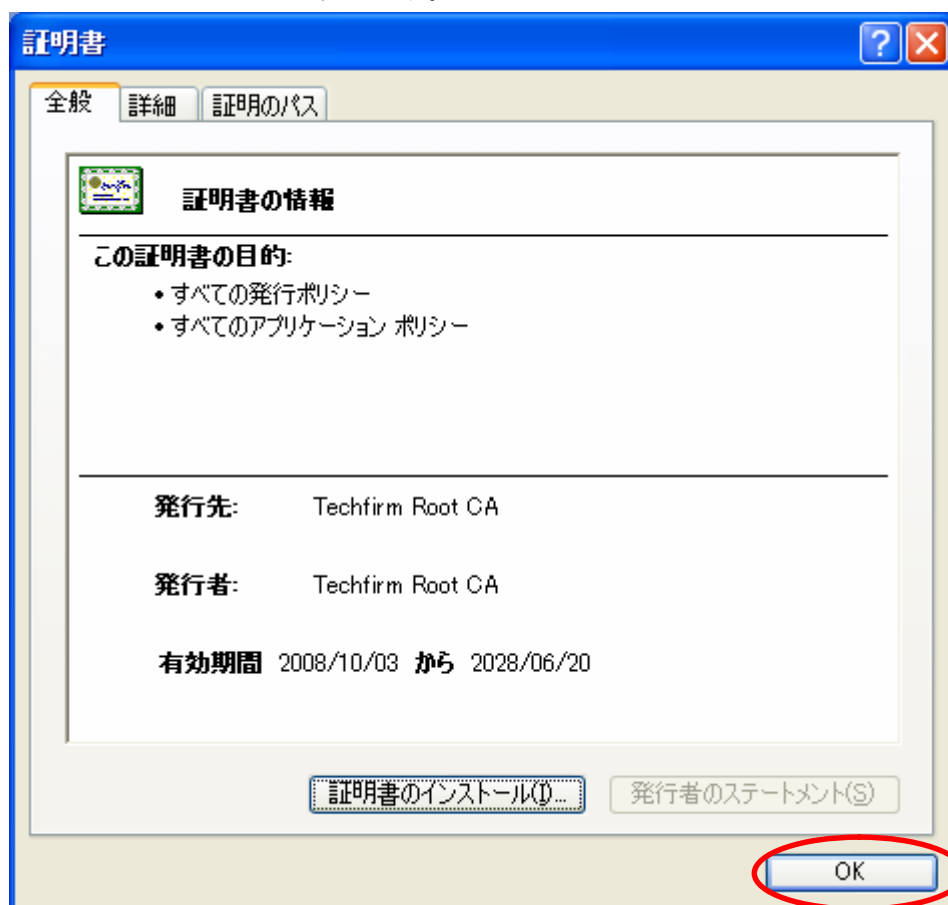
(10)以下のセキュリティ警告が表示された場合、「はい」をクリックしてください。



(11)OK ボタンをクリックします。



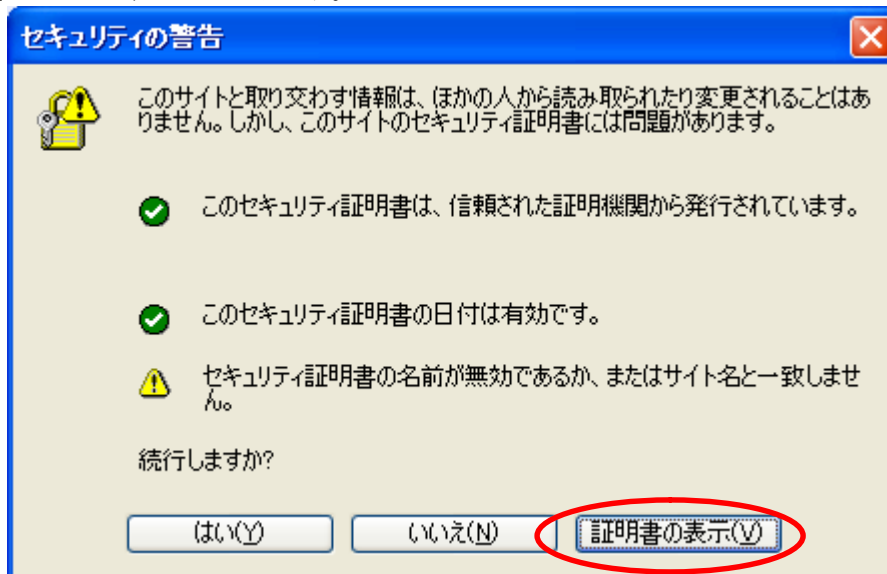
(12)OK ボタンをクリックして完了です。



1.2 セキュリティの警告が継続して表示される場合の作業

この作業は「1.1 通常必要となる作業」を行ってもセキュリティの警告が表示される場合のみ必要です。(警告が表示されない場合、この作業は不要です。)

- (1) 本サイトにアクセスしたとき、以下のダイアログウィンドウが表示される場合、「証明書の表示」を選択し、(2)へ進みます。



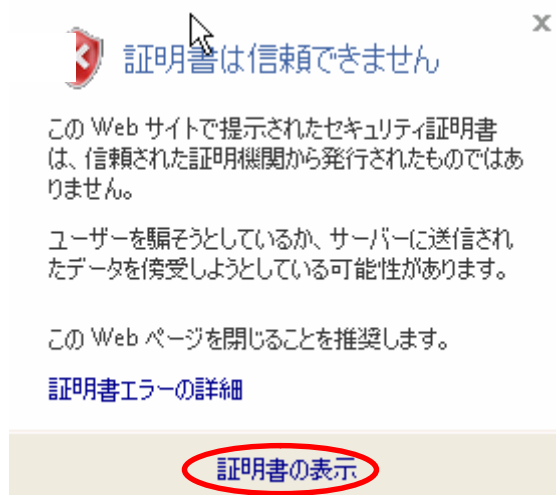
- Internet Explorer7.0以降では、ブラウザ上の表示が以下ようになりますので、「このサイトの閲覧を続行する」のリンクをクリックします。



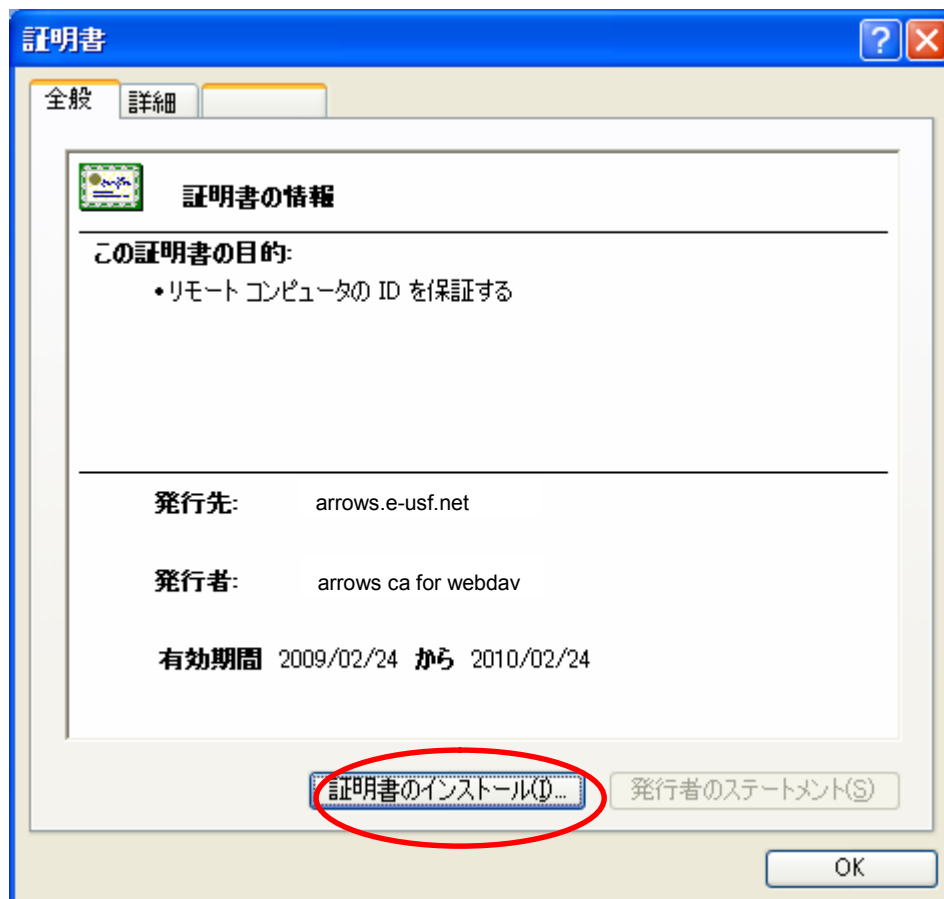
ログイン画面が表示されるので、画面上部の証明書エラーをクリックします。



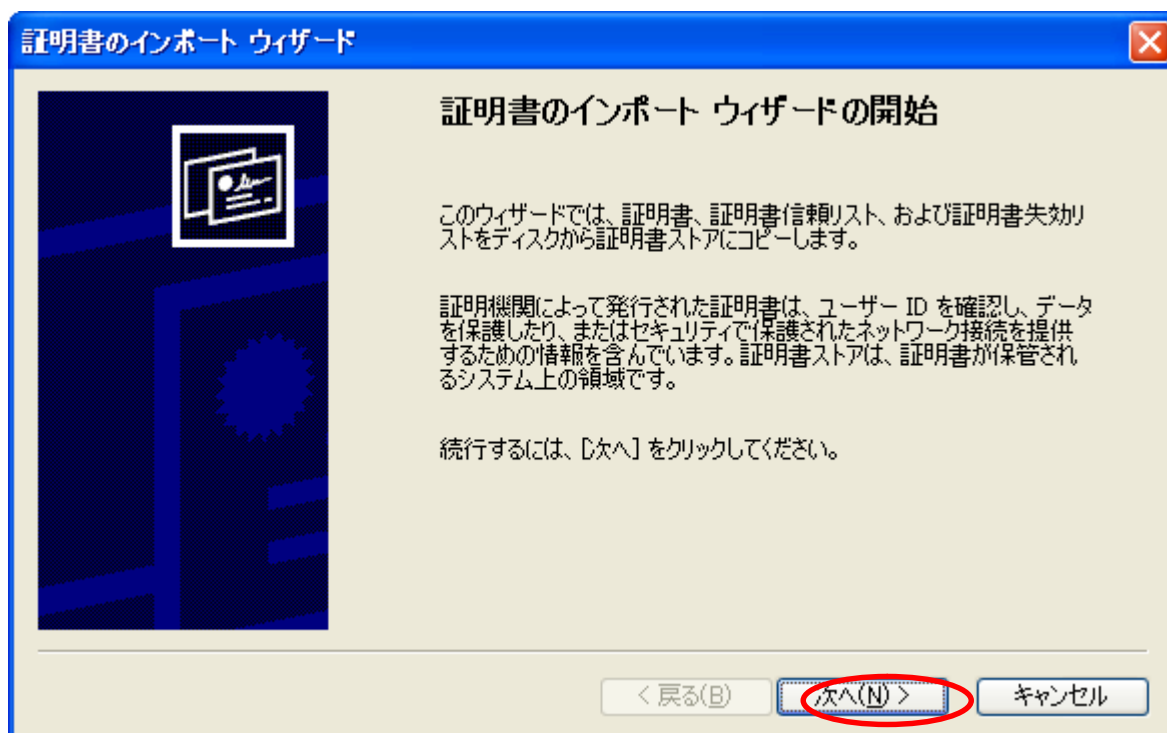
下記ダイアログウィンドウが表示されたら、「証明書の表示」をクリックします。



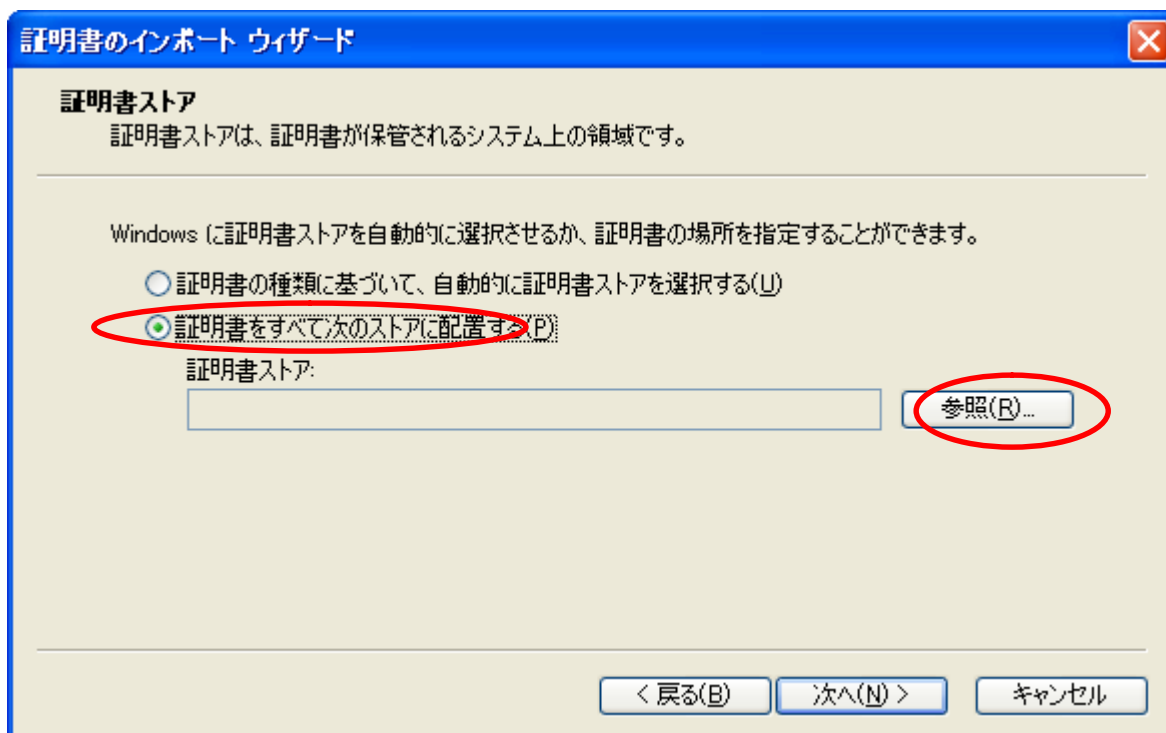
(2) 証明書のインストールを選択します。



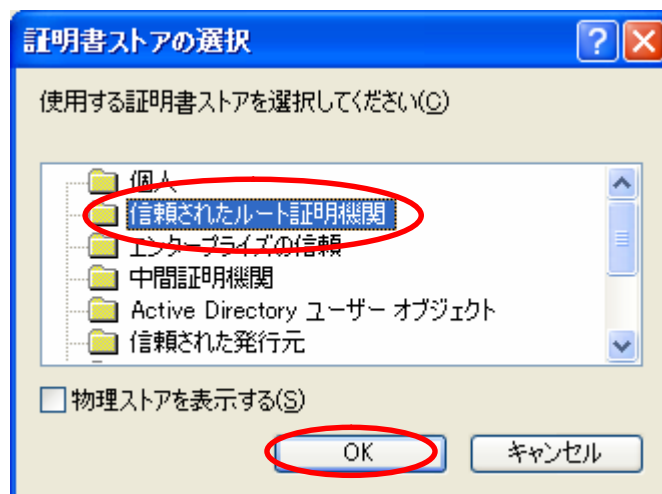
(3) 証明書のインポートウィザードが表示されますので、“次へ”をクリックします。



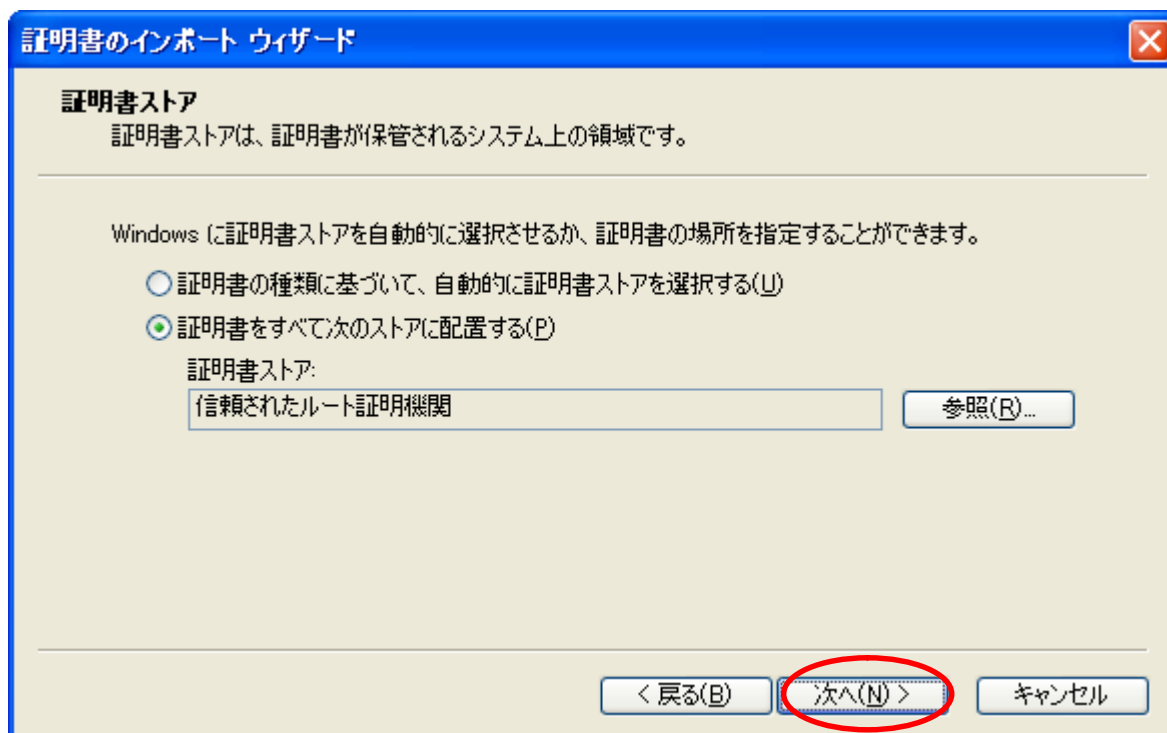
(4) “証明書をすべての次のストアに配置する”を選択し、参照ボタンをクリックします。



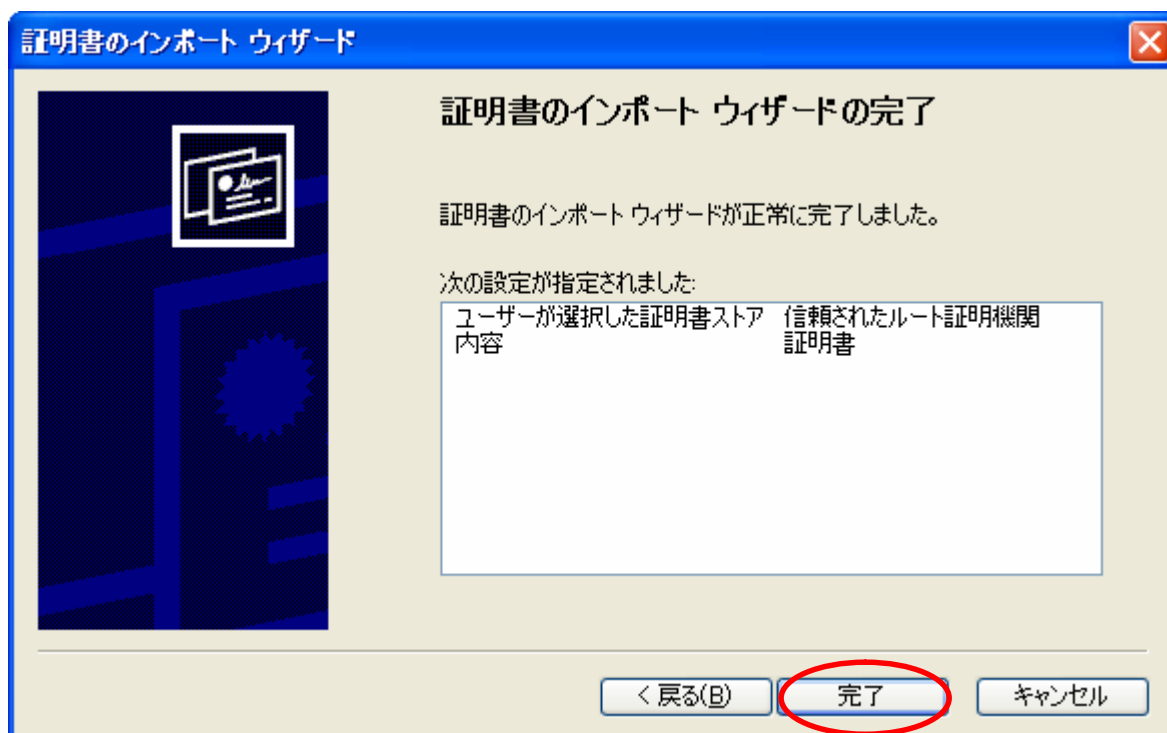
(5) “信頼されたルート証明機関”を選択し OK ボタンをクリックします。



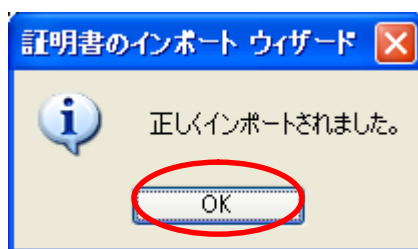
(6)“次へ”をクリックします。



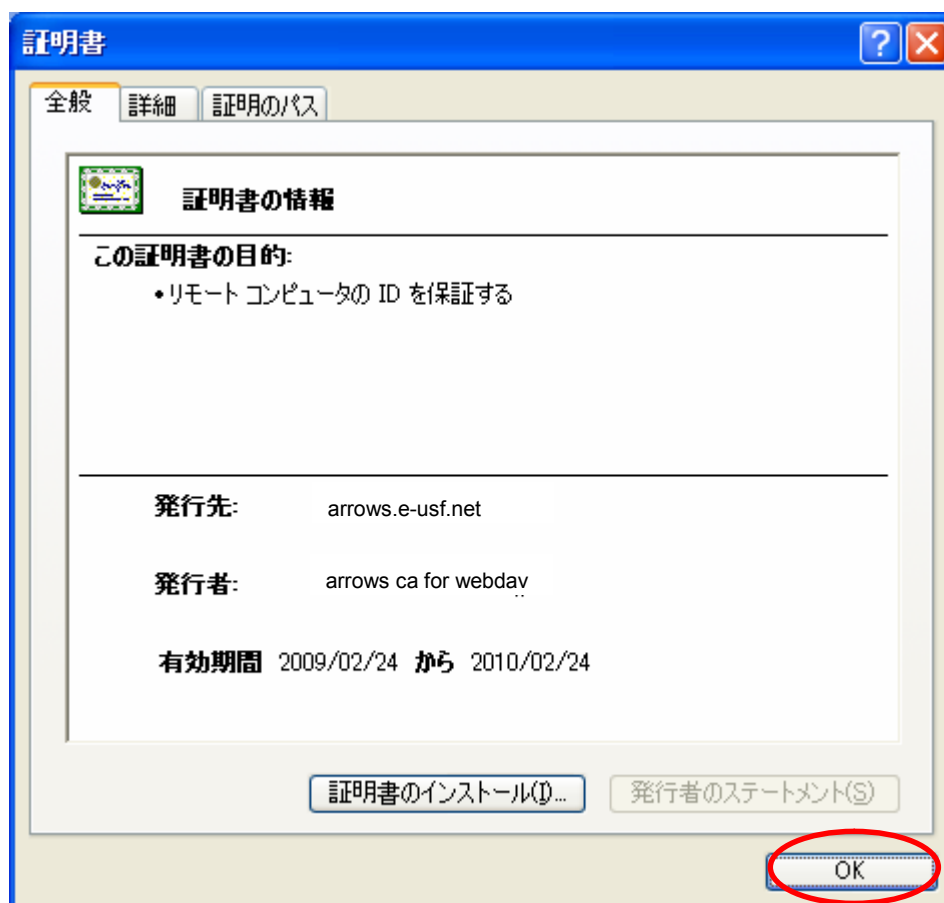
(7)“完了ボタン”をクリックします。



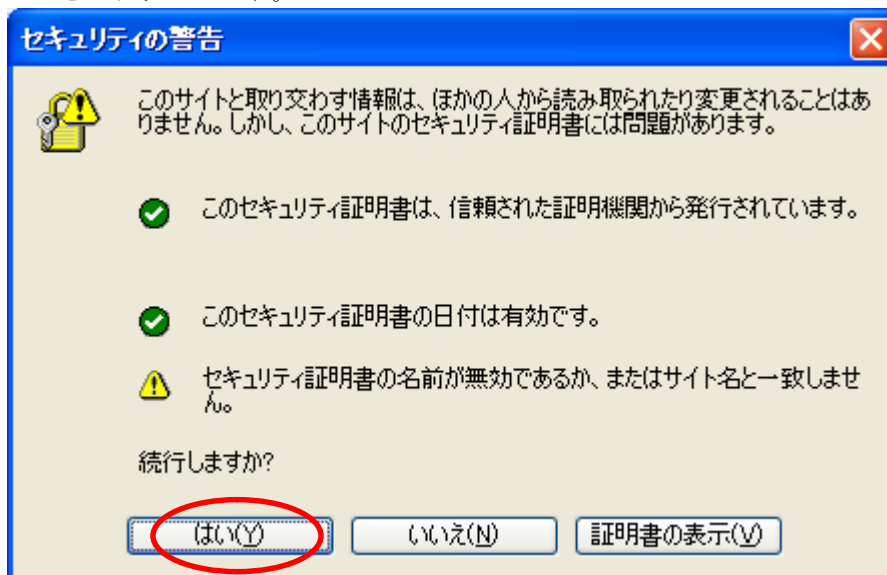
(8)OK ボタンをクリックします。



(9)OK ボタンをクリックします。



(10) “はい”をクリックします。



以上で証明書のインストールは終了です。

2 本システムへのアクセス

2.1 IDの種類

代表 ID (MasterID)	<ul style="list-style-type: none"> 新規会社登録で登録したユーザ ID です。本システムで提供するすべてのサービスがご利用になれます。 本システムからの電子メールは代表 ID に登録されているメールアドレス宛のみに送付されます。
その他の ID	<p>代表 ID 以外の ID がすべて該当します。ただし、以下の権限に細分化されます。</p> <p>(1)管理者権限 管理者権限の ID は代表 ID 同様、本システムで提供するすべてのサービスがご利用になれます。</p> <p>(2)閲覧のみ 本権限では以下を行うことができません。</p> <ul style="list-style-type: none"> 契約内容の登録・変更・解約申請 ユーザ管理の一部(新規ユーザの登録・編集・削除及びユーザー一覧の閲覧) 東証からのメッセージに対する確認通知登録

本システムからの電子メールは代表 ID に登録されたメールアドレスのみに送信されます。したがって、社内の複数の担当者へ送信する必要がある場合は転送用のメーリングリストを作成の上、代表 ID のメールアドレスとしてご登録ください。

【IDの種類の確認について】

代表 ID の場合、ヘッダ部のユーザ ID の括弧内に MasterID と表示されます。



その他の ID の場合は、ユーザ ID のみの表示となります。

【その他の ID の権限の確認について】

「ユーザ情報変更」画面（ヘルプファイル 9 章参照）下部のユーザ権限で「管理者」となっている場合は、当該 ID は” 管理者権限” となります(代表 ID のユーザは管理者権限をもつユーザになります)

ユーザ権限	管理者
-------	-----

「閲覧のみ」となっている場合は、” 閲覧のみ” のユーザとなります。

ユーザ権限	閲覧のみ
-------	------

2.2 ログイン

本システムへのログイン画面は以下の構成となっております。

(1)ID

新規会社登録時に発行されたユーザ ID または、貴社の管理者から配布されたユーザ ID を入力します。

(2)Password

本システムで自動発行された仮パスワードでログインした場合、パスワード変更が必要となります。(「2.4 パスワード変更」)参照)

(3)Language

表示言語を選択します。新規契約時に選択されていた表示言語で契約締結が行われます。

(4)New Clients/新規の方はこちら

新規会社の登録を行い、代表 ID を発行します。英語で登録画面を表示する場合は”New Clients”または English を、日本語で登録画面を表示する場合は、”新規の方はこちらへ”または Japanese をクリックしてください。

- 代表 ID は 1 社に 1 つのみです。ただし、情報提供・使用許諾契約を締結している契約者が直接契約エンドユーザに該当する場合は、情報提供・使用許諾契約用とエンドユーザ契約用にそれぞれ 1 つずつ代表 ID を取得してください。
- 本システムからの電子メールは代表 ID に登録されたメールアドレスのみに送信されません。したがって、社内の複数の担当者に送信する必要がある場合は転送用のメーリングリストを作成の上、代表 ID のメールアドレスとしてご登録ください。
- 社内で複数の ID を作成したい場合はヘルプファイル 9 章をご参照ください。

(5)Reissue Password/パスワードの再発行はこちら

パスワードを失念した場合、こちらから遷移する画面に ID と当該 ID に登録されているメールアドレスを入力してください。(英語で表示する場合は”Reissue Password”または English を、日本語で表示する場合は、”パスワードの再発行はこちら”または Japanese をクリックしてください。) ID とメールアドレスが正しく入力されている場合、入力されたメールアドレス宛にパスワードが再発行されます。

- 代表 ID、又は代表 ID に登録されているメールアドレスを失念した場合は東証にお問い合わせください。
- 代表 ID 以外の ID、又は当該 ID に登録されているメールアドレスを失念した場合は貴社の管理者にお問い合わせください。(東証にお問い合わせいただいてもご回答できません。)

2.3 ログアウト

本システムからログアウトするためには、画面右上ヘッダ部のログアウトをクリックしてください。ログアウトすると共に、ログインページに遷移します。



本システムにログイン後、1 時間以上操作を行わないと自動的にログアウトされます。

2.4 パスワード変更

本システムより自動発行された仮パスワードを入力してログインした場合にはパスワード変更が必要となります。本画面にて入力したパスワードが、以降そのユーザ ID の本パスワードとなります。また、新規会社登録時には併せて会社名等の入力も必要となります。

【新規登録会社で登録して発行されたパスワードで初めてログインした場合】

相場情報契約システム	
パスワード変更	
*のついている項目は必須項目です。	
ユーザID	c4411001
新しいパスワード* (半角英数字)	<input type="text"/>
新しいパスワード(確認用)* (半角英数字)	<input type="text"/>
ユーザ名*	<input type="text"/>
会社名*	<input type="text"/>
郵便番号 (半角英数字記号)	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号 (半角英数字記号)	<input type="text"/>
FAX番号 (半角英数字記号)	<input type="text"/>
部署	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
メールアドレス* (半角英数字記号)	testuser1006@vodka.in.techfirm.co.jp
<input type="button" value="登録"/>	

【パスワード再発行により発行された仮パスワードでログインした場合】

相場情報契約システム	
パスワード変更	
*のついている項目は必須項目です。	
ユーザID	c0411005
新しいパスワード* (半角英数字)	<input type="text"/>
新しいパスワード(確認用)* (半角英数字)	<input type="text"/>
<input type="button" value="登録"/>	

それぞれの入力項目は以下の通りとなります。

(1) ユーザ ID

現在のログインユーザ ID が表示されます。変更はできません。

(2) 新しいパスワード[必須]

半角英数字 8 文字以上 20 文字以内で入力します。

大文字と小文字は別の文字と判別されるのでご注意ください。

(3) 新しいパスワード(確認用)[必須]

確認のため(2)で入力したパスワードを再入力します。

(4) ユーザ名[必須]

200 文字以内(全角の場合 100 文字以内)で入力してください。

(5) 会社名[必須]

128 文字以内(全角の場合 64 文字以内)で入力してください。

(6) 郵便番号

半角英数字 20 文字以内で入力してください。

(7) 住所

512 文字以内(全角の場合 256 文字以内)で入力してください。

(8) 電話番号

半角英数字 32 文字以内で入力してください。

(9) FAX 番号

半角英数字 32 文字以内で入力してください。

(10) 部署

60 文字以内(全角の場合 30 文字以内)で入力してください。

(11) 役職

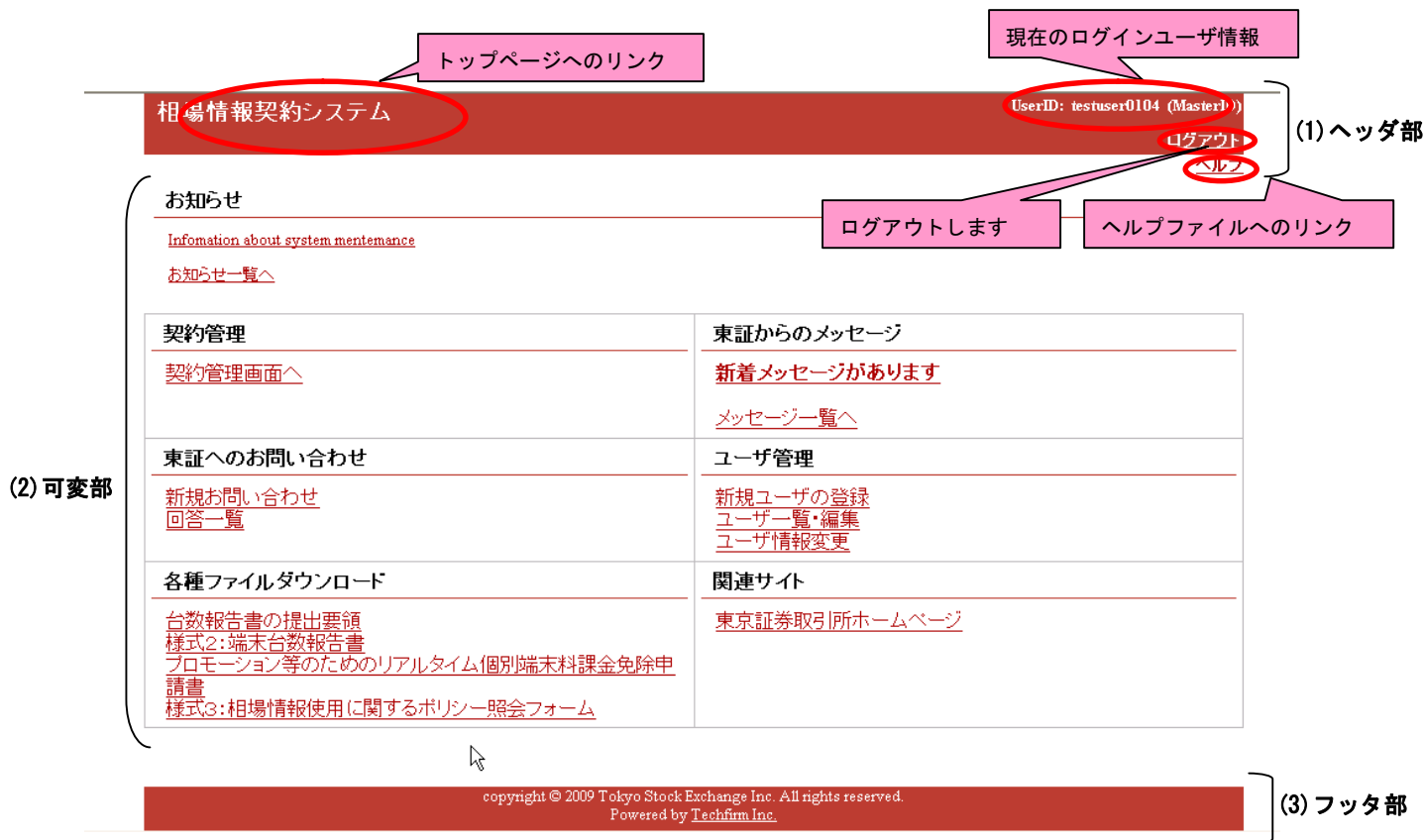
60 文字以内(全角の場合 30 文字以内)で入力してください。

(12) メールアドレス

半角英数字 250 文字以内で入力してください。

3 画面の基本構成

本システムの各ページは以下の基本構成となっております。



(1)ヘッダ部

トップページへのリンク・・・トップページへ遷移します。
 現在のログインユーザ情報・現在ログインしているユーザのユーザ ID が表示されます。代表 ID でログインしている場合には MasterID と表示されます。(ID 種別については「2.1ID の種類」参照)
 ログアウト・・・・・・・・・・ログアウトします。
 ヘルプ・・・・・・・・・・ヘルプファイルへのダウンロードリンクです。本システムの利用方法の詳細はヘルプファイルをご参照ください。

(2)可変部

各ページに遷移した場合、本可変部に内容が表示されます。

(3)フッタ部

フッタ情報が表示されます。

4 稼働保証環境

本システムが稼働環境として保証するのは以下の環境です。

	稼働保証 OS	ブラウザ	画面解像度		文字サイズ
			サイズ	色数	
稼働保証	Windows XP (各種バージョン)	Internet Explorer 6.0	1024×768	16ビット	小、中、大
リファレンス環境	Windows XP Professional SP2	Internet Explorer 6.0 SP2	1024×768	16ビット	小、中、大

*JavaScript 必須

*その他 Windows Vista および Internet Explorer7.0 では一通りの確認を行っていますが、動作を保証するものではありません。

*Firefox に関しても同様です。その他のサードパーティー製ブラウザに関しては、表示およびその動作に関しては保証しません。

5 更新履歴

バージョン	日付	内容
1.0	2009/7/27	初版
1.1	2009/7/30	証明書のインストールに関する記載を修正