

当書類の内容を Target でご登録ください。

## 株式事務担当課等通知書

平成 年 月 日提出

株式会社 東京証券取引所  
上場部 上場会社管理担当 宛

会 社 名 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

(コード \_\_\_\_\_ 東証 一 二 部、M)

下記のとおり通知します。

記

### 1. 株式事務担当課

提出理由 ( )	1. 新規上場 (上場日: 平成 年 月 日) 2. 担当課(名称)変更 3. 担当課所在地変更 (変更日: 平成 年 月 日) 4. 担当課電話番号変更
担当課名	
所在地	〒
電話番号	( ) -
電子メールアドレス	
備 考	

### 2. 本社・本店

提出理由 ( )	1. 新規上場 2. 本社所在地等変更 (変更日: 平成 年 月 日) 3. 本店所在地変更 (変更日: 平成 年 月 日)
本社所在地	〒
本 社 電 話 番 号	( ) -
本店所在地	〒

(記載上の注意及び提出方法)

1. ( ) 「提出理由」は、該当する事項すべてを で囲み、上場日(変更日)を記入してください。
2. 新規上場時以外は、変更のある個所のみを記入してください。
3. 新規上場時は上場日前、変更時は変更日前にご提出ください。
4. 当該書類はファクシミリでご提出いただいても結構です。

〔宛先〕 上場部 上場会社管理担当

F A X : 0 3 - 3 6 6 6 - 0 6 9 2

T E L : 0 3 - 3 6 6 6 - 0 1 4 1 (内線3194 または 3521)